

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 с. Линево - Озеро**

ПРИКАЗ

17.03.2026г.

№ 19-А

**«Об организации приёма
обучающихся в 1-ый класс
2026-2027 учебного года»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Положения МБОУ СОШ №20 с. Линево-Озеро «О порядке приема детей в МБОУ СОШ №20 с. Линево-Озеро» изменения и дополнения к Положению от 14.12.2025, Постановления администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края от 20 января 2026 №11 «О закреплении территории Хилокского муниципального округа за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №20 с. территории, а также детей, имеющих старших братьев и сестёр, обучающихся в ОУ с **01 апреля 2026** года в помещении ОУ и с использованием сети Интернет на Портале государственных и муниципальных услуг в режиме круглосуточного доступа.

2. Сформировать в 2026-2027 учебном году 1(один) первый класс общей численностью 25 человек.

Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №20 с. Линево-Озеро территорией, завершить **30 июня 2026 года.**

4. С **06 июля 2026 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МОУ СОШ №20 с. Линево-Озеро (при наличии свободных мест).

5. Завершить прием в 1-ый класс не позднее **5 сентября 2026 года.**

6. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием

заявлений родителей (законных представителей) с **01.04.2026** заместителя директора по УВР Кузьмину И.А., секретаря Догадину М.Ю

7. Ответственным за прием заявлений:

- ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

9. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

9.1. Регистрировать заявление в системе Е-услуги в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

9.2. Оформлять приказом директора зачисление детей в ОУ после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

10. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

10.1. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

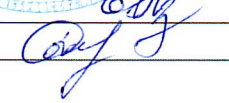
11. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Кузьмину И.А.

12. Заместителю директора по УВР Кузьминой И.А. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее **05 июля 2025** года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.И. Михайлова

С приказом ознакомлены:

ЗДУВР  Кузьмина И.А.
Секретарь  Догадина М.Ю.